

# Effizienter arbeiten mit der App „Genehmigungen“ in Microsoft Teams

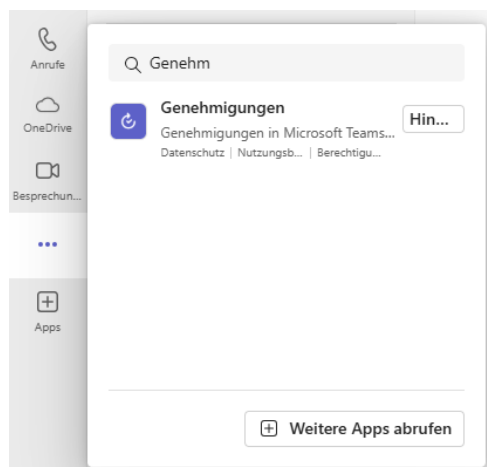
In vielen Unternehmen gehört das Einholen von Freigaben zum täglichen Geschäft – sei es für Urlaube, Bestellungen, Projektfreigaben oder interne Abstimmungen. Oft laufen diese Genehmigungen jedoch über unstrukturierte E-Mails, chaotische Chat-Nachrichten oder manuelle PDF-Formulare. Mit der App „Genehmigungen“ in Microsoft Teams bietet Microsoft eine integrierte Lösung, mit der Freigaben direkt im Arbeitsfluss eingeholt, dokumentiert und nachvollziehbar archiviert werden können.

Im Folgenden werfen wir einen Blick auf die Einführung der App, den technischen Unterbau und drei praxisnahe Einsatzszenarien, die viele Unternehmen wiedererkennen werden.

## Was ist die „Genehmigungen“-App in Microsoft Teams?

Die App „Genehmigungen“ ist ein fester Bestandteil von Microsoft Teams und ermöglicht es euch:

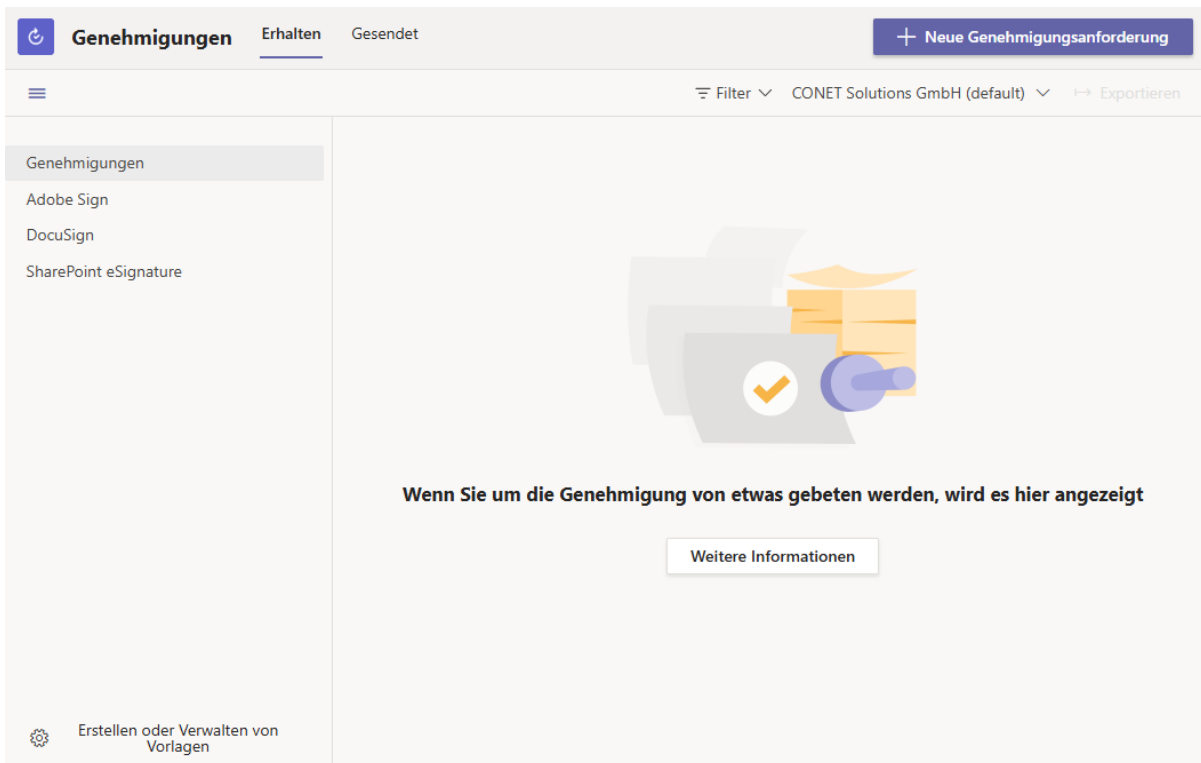
- Genehmigungsprozesse direkt aus Chats, Kanälen oder der App heraus zu starten
- Genehmigungen einzusehen, nachzuverfolgen und zu verwalten
- Genehmigungen mit einem Audit-Trail rechtssicher zu dokumentieren
- Vorlagen zu nutzen, um wiederkehrende Prozesse zu standardisieren
- Abläufe auf Wunsch mit Microsoft Power Automate zu verbinden



Damit werden Genehmigungen dort erledigt, wo Kommunikation ohnehin stattfindet: im digitalen Arbeitsplatz Microsoft Teams.

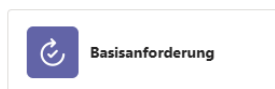
## Lasst uns mal genauer hinschauen!

Ihr könnt neben der von Microsoft Teams standardmäßig unterstützten Genehmigung bei Bedarf auch *Adobe Sign* und *DocuSign* sowie *eSignature* einsetzen. Wenn ihr bisher noch nicht mit der Genehmigungsfunktion gearbeitet habt, wird die Liste wie bei mir noch leer sein.

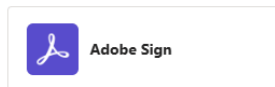


Das muss aber nicht lange so bleiben. Anna möchte beispielsweise, dass ich mir ein Angebot von ihr anschauen und es freigeben. Dafür betätigt ihr oben rechts die Schaltfläche **Neue Genehmigungsanforderung**, und schon erscheint dieser Dialog.

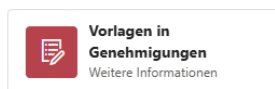
#### Neue Genehmigung erstellen



#### E-Zeichen



#### Genehmigungen



Zur klassischen Ansicht wechseln

In ihm könnt ihr zwischen den verschiedenen Anbietern wählen oder auch eine von eurem Unternehmen bereitgestellte Vorlage verwenden. Gerade für wiederkehrende Genehmigungsprozesse, beispielsweise die Freigabe eines Angebots, sind Vorlagen sehr hilfreich.

Wenn ihr die Option **Basisanforderung** auswählt, erscheint der nächste Dialog, in dem ihr alle für den Genehmigenden relevanten Informationen eingeben könnt. Im Eingabefeld mit dem Platzhaltertext **Leicht verständlichen Namen verwenden** gibt Anna den Text »Angebotsfreigabe« ein und wählt mich als **Genehmigende Person**. Neben einem Link auf das Angebot kann sie mir noch **Zusätzliche Details** nennen, auf die ich bei der Prüfung vielleicht besonders achten soll.

**Genehmigungen**  
Erstellen Sie eine neue Genehmigungsanforderung

Name der Anforderung \*

Leicht verständlichen Namen verw...

Genehmigende Personen \*

Antworten in der zugewiesenen Reihenfolge erforderlich ⓘ

Namen hier eingeben

Antwort von allen Empfängern anfordern

Priorität

Mittel

Zusätzliche Details

Fügen Sie bei Bedarf zusätzliche Informationen hinzu, mithilfe derer die Empfänger mehr über die Anfrage erfahren können

< Zurück


Senden

Wenn ihr alle relevanten Informationen erfasst habt, könnt ihr durch Betätigen der Schaltfläche **Senden** die Genehmigungsanforderung verschicken.

Bei der genehmigenden Person erscheint die Genehmigungsanforderung nun in der Liste auf der Registerkarte **Erhalten**, während sie in unserem Beispiel für Anna in der Registerkarte **Gesendet** aufgeführt wird. Außerdem werde ich noch durch einen Eintrag im Aktivitätsfeed und ggf. sogar durch ein Banner über die neue Aufgabe informiert.

Genehmigungen		Erhalten	Gesendet	+ Neue Genehmigungsanforderung	
Filter		CONET Solutions GmbH (default)		Exportieren	
Genehmigungen		<b>Genehmigungen</b>			
Adobe Sign	Priori...	Titel der Anforderung	Status	Quelle	Erstellt
DocuSign	Angebotsfreigabe		Beantragt	Genehmigungen	
SharePoint eSignature					

Mit einem Klick auf die entsprechende Zeile öffnet sich ein Dialog, in dem die Informationen zur ausgewählten Genehmigungsanforderung zu finden sind und in dem auch die Genehmigung selbst erfolgen kann.

 **Genehmigungen**
×

Details der Genehmigungsanforderung

Beantragt

## Angebotsfreigabe

▼ **Status: Beantragt**

NE

Antwort steht aus  
Nicole Enders

AK

Angefordert von  
Anna Klein

**Kommentare**

Hier Ihre Kommentare hinzufügen


Erneut zuweisen

Ablehnen

Genehmigen

Die Entscheidung nehmt ihr über die Schaltflächen **Genehmigen** bzw. **Ablehnen** vor, wodurch auch der Dialog automatisch geschlossen wird. Das Ergebnis ist sofort in eurer Liste und in der Liste des Antragstellers sichtbar.

Genehmigungen		Erhalten	Gesendet	+ Neue Genehmigungsanforderung														
<ul style="list-style-type: none"> <li>Genehmigungen</li> <li>Adobe Sign</li> <li>DocuSign</li> <li>SharePoint eSignature</li> </ul>		<p>Filter   CONET Solutions GmbH (default)   Exportieren</p> <p><b>Genehmigungen</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Priori...</th> <th>Titel der Anforderung</th> <th>Status</th> <th>Quelle</th> <th>Erstellt</th> <th>Gesendet von</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Angebotsfreigabe</td> <td>Genehmigt</td> <td>Genehmigungen</td> <td></td> <td>Anna Klein</td> </tr> </tbody> </table>					Priori...	Titel der Anforderung	Status	Quelle	Erstellt	Gesendet von		Angebotsfreigabe	Genehmigt	Genehmigungen		Anna Klein
Priori...	Titel der Anforderung	Status	Quelle	Erstellt	Gesendet von													
	Angebotsfreigabe	Genehmigt	Genehmigungen		Anna Klein													

Neben dem  hier gezeigten manuellen Weg, eine Genehmigungsanforderung zu erstellen, könnt ihr diese Möglichkeit auch in eure Apps bzw. Geschäftsanwendungen integrieren. Durch die Integration in *Microsoft Teams* wird ein weiterer Medienbruch vermieden.

**Tipp:** Solltet ihr viel unterwegs sein, so könnt ihr auch über euer Smartphone und die entsprechende App die Prüfung und anschließende Genehmigung vornehmen.

## Drei Praxisbeispiele, die viele Unternehmen kennen

	Urlaubs- und Abwesenheitsgenehmigungen im Team	Bestell- oder Einkaufsfreigaben (z.B. neue Hardware)	Interne Qualitätsprüfungen & Prozessfreigaben
Problem	In vielen Organisationen laufen Urlaubsanträge weiterhin über E-Mails oder Papierformulare. Absprachen zwischen Teamleitung, Vertretung und HR sind oft unübersichtlich.	Prozesse rund um Bestellungen erfolgen häufig über verstreute Excel-Listen, Chat-Nachrichten oder Freigaben über unterschiedliche Systeme.	Vor der Veröffentlichung von Dokumenten, Präsentationen oder Produktinformationen müssen häufig verschiedene Fachbereiche freigeben. Die Abstimmung dauert oft zu lange oder ist nicht dokumentiert.
Lösung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeitende erstellen ihren Antrag direkt im Teams-Chat.</li> <li>• Die Teamleitung erhält einen klar strukturierten Genehmigungsdialog.</li> <li>• Optional: automatische Benachrichtigung an die Personalabteilung durch einen Power-Automate-Flow.</li> <li>• Der Antrag wird zentral gespeichert und ist jederzeit einsehbar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einkauf oder IT hinterlegt standardisierte Vorlagen (z. B. „Hardware-Bestellung“, „Softwarelizenz“).</li> <li>• Antragsteller geben relevante Informationen wie Kosten, Zweck und benötigte Artikel ein.</li> <li>• Die Genehmiger werden automatisch benachrichtigt.</li> <li>• Die Freigabe liegt revisionssicher vor und kann als Nachweis verwendet werden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoren senden den Freigabeprozess an mehrere Personen (serielle oder parallele Genehmigung).</li> <li>• Prüfer können Rückfragen direkt im Teams-Thread klären.</li> <li>• Genehmigungen oder Ablehnungen werden sauber dokumentiert – inkl. Kommentaren.</li> </ul>
Nutzen	Transparenz, weniger Rückfragen, klar dokumentierter Freigabeprozess – ohne Medienbrüche.	Schnellere Bearbeitung, bessere Übersicht über offene und abgeschlossene Freigaben, strukturierter Einkauf.	Beschleunigte Abstimmung, klare Nachverfolgbarkeit, weniger fachliche Missverständnisse.

## Kleine App, großer Produktivitätsgewinn

Die App „**Genehmigungen**“ ist ein unterschätztes, aber sehr wirkungsvolles Werkzeug für euch und euer Unternehmen, wenn ihr eure Abläufe in Microsoft 365 digitalisieren wollt. Diese App ermöglicht wie ihr gesehen habt schnelle Freigaben, klare Nachverfolgbarkeit und eine deutlich effizientere Zusammenarbeit – ohne zusätzliche Tools, mitten im vertrauten Arbeitsumfeld von Microsoft Teams. Mit einer Mischung aus Einfachheit, Flexibilität und Integration bietet die App für viele Alltagsprozesse sofortigen Mehrwert.